

河北省建筑业协会 河北省建设建材工会

冀建协字〔2024〕119号

关于开展河北省建筑行业劳模和 工匠人才创新工作室创建活动的通知

各市（含辛集、定州市）、雄安新区建筑业协会，各市建设建材工会，各会员企业及相关单位：

为深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，聚焦助力推进中国式现代化建设河北篇章，团结动员建筑行业广大职工积极投身经济技术创新实践，为企业发展注入内生动力和创新活力，河北省建筑业协会、河北省建设建材工会决定，开展河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室。现将有关事项通知如下：

一、推荐申报条件

（一）优秀人才领衔。原则上以具有较高理论和技术水平、丰富管理经验、较强创新能力的劳动模范、能工巧匠等高技能人才作为带头人；企业内部认定的关键技术岗位且具有创新成果的技术人才也可作为带头人。工作室名称通常以带头人姓名命名。

（二）人员结构合理。成员以一线技术工人为主、吸收专业技术人员组成 5 人以上的创新团队，团队专业技术结构、学历结构、年龄结构合理，协作氛围浓厚。

（三）运行机制规范。团队成员相对固定、分工协作，工作运行正常，效果明显。

（四）场地设施完善。具有固定的且能满足工作需要的活动场所，设备齐全、设施完善。

（五）计划目标明确。有明确、合理的年度工作目标或项目进展计划，且能按计划组织实施，经常开展创新活动。

（六）工作制度健全。有完善的组织体系、管理制度，与单位的生产经营等工作衔接顺畅。

（七）经费保障有力。企业能够提供用于开展创新活动的必要经费。

（八）创新成果显著。具有较强的创新和技术攻关能力，能够积极开展创新创造活动，承担本地本行业本单位的创新课题或技术攻关项目，经济效益和社会效益显著。

（九）示范效应明显。在本单位、本区域、本行业产生

较大影响，推动企业创新人才队伍不断壮大，区域性、行业性技术协作基础扎实，示范带动作用明显，优秀技术技能传承广泛，劳模精神、劳动精神、工匠精神得到有力弘扬。

二、有关要求

各地各企业单位根据实际情况，在符合条件的工作室中择优申报，省建筑业协会与省建设建材工会将对汇总后的工作室进行评审。

各申报单位在报送申报材料的同时，附报电子版，纸质材料要求正反面打印，分类加封皮装订。（1）推荐审批表（见附件2）。按份单装订，一式二份。（2）汇总表（见附件3）。一式二份。（3）河北省建筑行业工作室申报建设情况材料（参考附件4）。单装订，一式二份。（4）河北省建筑行业工作室申报佐证材料（参考附件5），按照本通知中明确的九个申报条件和推荐审批表中明确要求提供的证明材料，按顺序依次整理，单装订并整理目录，一式二份。推荐申报工作开始时间为2025年1月1日，截止时间为2月28日。

劳模和工匠人才创新工作室与高校、科研院所已建立紧密技术创新合作机制的，可申报联合创新工作室（已命名的市级及以上创新工作室不再申报）。

企事业单位原有建制的研发机构、主要成员均由同一建制班组（科室、车间、工段）人员组成的工作室不得列入推

荐对象。

联系人：鲍炳杰

联系电话：0311-68050809 18733160728

电子邮箱：18733160728@163.com

邮寄地址：河北省建筑业协会（河北省石家庄市鹿泉区
新园街与槐安西路交叉口科瀛智创谷 16-C 座 501）

附件：

1. 河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室申报表
2. 河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室推荐汇总表
3. 河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室申报建设情况材料参考提纲
4. 河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室申报佐证材料参考目录
5. “河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室申报建设情况材料”封皮样式
6. “河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室申报佐证材料”封皮样式

河北省建筑业协会



河北省建设建材工会

2024年12月22日



附件1:

河北省建筑行业劳模和工匠人才 创新工作室申报表

申报单位（公章）： _____

工作室名称： _____

填报时间： _____

河北省建筑业协会
河北省建设建材工会 制

填 表 说 明

1. “工作室名称”应完整填写基层工会命名挂牌的名称；
2. “创建日期”以团队模式规范开展工作或被命名的时间；
3. 如有其他需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料；
4. 本表用打印方式填写，使用仿宋小四号字，数字统一使用阿拉伯数字；
5. 签署意见栏必须填写明确意见，并签名、盖章；
6. 切勿改变字体大小，格式及页面设置；
7. 此表填写一式二份，请用 A4 纸张双面打印。

一、基本信息

工作室名称		创建日期		
所在单位		命名单位		
专业领域		命名日期		
工作室类型	<input type="checkbox"/> 技术攻关 <input type="checkbox"/> 窗口服务	<input type="checkbox"/> 技能传授 <input type="checkbox"/> 其他	成员总数	
工作室及所在单位联系信息	工作室联系人、电话、电子邮箱			
	所在单位工会联系人、电话	所在单位联系人、电话		
工作室带头人情况				
姓名		性别	出生年月	
学历		政治面貌	联系电话	
专业/工种		职称/技能等级	电子邮箱	
获奖年份及荣誉称号				
工作室课题水平（已完成课题项目，可附表）	序号	项目名称	等级（国家级、省部级、地市级、集团级和企业	完成日期
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

<p>工作室简介 (500 字左右, 附图片)</p>	<p>包含内容: 1. 劳模创新工作室概括 2. 工作室带头人简介 3. 主要成果及获奖情况</p>			
<p>办公场所 (可附页)</p>	<p>工作室面积_____平方米 (此处为创新工作室平面图、功能划分图)</p>			
<p>工作室主要 设施设备清单 (可附页)</p>	<p>设备名称</p>	<p>型号</p>	<p>数量</p>	<p>主要功能</p>

二、内部治理情况

规章制度	<input type="checkbox"/> 管理制度 <input type="checkbox"/> 工作标准 <input type="checkbox"/> 组织结构图 <input type="checkbox"/> 其他
考核培训	<input type="checkbox"/> 学习培训制度 <input type="checkbox"/> 考核奖励制度 <input type="checkbox"/> 参加职工技术培训 <input type="checkbox"/> 其他
工作室 资金投入	年平均资金投入____万元（其中，本单位支持____万元，外部资金____万元，自筹资金____万元，其他____）
资金管理	<input type="checkbox"/> 资金使用情况说明 <input type="checkbox"/> 资金管理办法 <input type="checkbox"/> 其他

三、业务活动情况

项目活动	<input type="checkbox"/> 项目计划 <input type="checkbox"/> 项目检查制度 <input type="checkbox"/> 项目总结 <input type="checkbox"/> 达到效果 <input type="checkbox"/> 其他 按项目计划进度执行情况：（ <input type="checkbox"/> 正常执行 <input type="checkbox"/> 局部未执行 <input type="checkbox"/> 未执行）
服务企业	工作室为社会和企业专业人员培训____人次； 工作室提出创新建议____条；其中被企业采纳____条。
服务职工	<input type="checkbox"/> 师带徒活动 <input type="checkbox"/> 举办职工技能学习活动 为企业培养技术人员____人
对外交流	<input type="checkbox"/> 参与国内外行业间交流
成果交流	<input type="checkbox"/> 全国性交流 <input type="checkbox"/> 行业间交流 <input type="checkbox"/> 企业间交流 <input type="checkbox"/> 无交流

成果宣传	<input type="checkbox"/> 制作视频 <input type="checkbox"/> 制作彩页 <input type="checkbox"/> 媒体宣传
四、创新成果情况	
创新工作领域	<input type="checkbox"/> 技术创新 <input type="checkbox"/> 管理创新 <input type="checkbox"/> 营销模式创新 <input type="checkbox"/> 品牌战略创新 <input type="checkbox"/> 其他
创新成果领域	<input type="checkbox"/> 科技创新成果 <input type="checkbox"/> 文化创新成果 <input type="checkbox"/> 其他
成果及专利数量	年均完成创新成果____项 年均完成创新专利____项
成果质量	科技项目成果奖共____项 群众性创新成果奖共____项 专利成果奖共____项 本行业领先水平共____项
成果转化	行业间转化共____项，行业内转化共____项，企业内转化共____项
成果管理	<input type="checkbox"/> 成果管理制度 <input type="checkbox"/> 成果材料
五、经济及社会效益	
企业效益	<input type="checkbox"/> 解决企业热点、难点问题 <input type="checkbox"/> 解决企业安全生产 <input type="checkbox"/> 解决企业管理效率 <input type="checkbox"/> 解决企业工作效能 <input type="checkbox"/> 其他 近三年平均为企业创造经济效益____万元，节约资金____万元 上年度实现利税较创新成果实施前增加____%
工作室效益	获得成果奖金____万元

工作室荣誉	(请写明获得荣誉时间、称号、级别、授予单位,可附表)
技术进步情况	(在社会技术进步、行业技术进步和企业技术进步方面取得的成绩,可附表)
提高管理效率情况	(在推动企业和工作室管理效率方面取得的成绩,可附表)

社会学术	<p>(工作室创新成果在国际、国内期刊和会议上发表相关论文, 注明时间、期刊/会议名称、论文题目和发表人, 可附表)</p>
文化传播	<p>(为社会带来积极影响作用和为企业带来积极影响作用, 可附表)</p>

六、审核意见

所在单位工会推荐意见

所在单位推荐意见

公章

公章

年 月 日

年 月 日

河北省建筑业协会推荐意见

河北省建设建材工会意见

公章

公章

年 月 日

年 月 日

附件2:

河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室推荐汇总表

单位（盖章）：

填表日期： 年 月 日

序号	工作室名称	单位性质	带头人	手机号码	工作室人数	所在单位	近年来完成的核心或重大成果、奖项名称

填表人：

联系电话：

附件3:

河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室 申报建设情况材料参考提纲

一、基本情况

工作室建立的背景及意义；简述本工作室重点研究、攻关的领域及方向；活动场地、配套设备情况；资金投入及使用情况；人员结构及成员基本信息、取得成果、成绩和荣誉等。

二、近年来活动开展情况

（一）制度建立情况：管理制度、活动制度，近期及中长期规划等；

（二）日常运作情况：规范化运作，定期开展活动，主要创新专业领域、项目来源、攻关方式等；

（三）分工协作情况：成员分工及主要人员在工作室开展活动中参与的课题、项目情况及取得的成绩等。

三、近年来工作室活动成效

（一）技术创新情况：取得专利、创新攻关、创新成果转化等情况；

（二）人才培养和培育精神情况：培训内容及场次，培训人数及技术技能提升情况，师带徒情况；劳模精神、劳动精神、工匠精神弘扬和影响力等；

（三）取得效益情况：所取得的经济效益和社会效益；

（四）开展技术交流协作情况：形式、场次、效果等。

附件4:

河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室 申报佐证材料参考目录

一、申报条件

- (一) 带头人情况。带头人学历、荣誉、成果等证明材料。
- (二) 人员结构情况。成员基本情况有关证明材料。
- (三) 运行机制情况。有关开展活动的照片等材料。
- (四) 场地设施情况。场地设施概貌照片。
- (五) 计划目标情况。工作计划、工作目标等文书、照片。
- (六) 工作制度情况。建立的工作制度文字内容或照片。
- (七) 经费保障情况。能够反映企业行政给予经费保障的证明材料。
- (八) 技术创新情况。近年来技术创新成果专利、实物照片。

二、工作室建设成果

- (一) 创建命名证明。被命名的证书、铭牌等照片。
- (二) 经济效益证明。企业财务部门开具的经济效益证明。
- (三) 社会效益证明。反映创造社会效益的有关材料。
- (四) 人才培养证明。培养人才的有关证明材料。

三、需提供的其他证明材料

附件5:

河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室申报

建设情况材料

工作室名称: _____

所在单位: _____

2025 年 月 日

附件6:

河北省建筑行业劳模和工匠人才创新工作室申报

佐证材料

工作室名称: _____

所在单位: _____

2025 年 月 日